

# Kommunizieren mit digitalen Medien

## KOMMUNIKATION MIT E-MAILS

Auf der Welt werden täglich circa 10 Milliarden E-Mails versendet. Das ist eine ganz schön große Zahl. Deswegen gehören E-Mails heute auch zu den wichtigsten Kommunikationswegen im Internet.

E-Mails können jederzeit, in Sekundenschnelle über Datenleitungen um die ganze Welt gesendet werden. Der Empfänger kann dann antworten, wenn er Zeit hat. Das nennt man auch asynchrone Kommunikation.



### 1. Was weißt du schon alles über E-Mails?

1. Beantworte die drei folgenden Fragen und tausche dich anschließend mit deinen Klassenkameraden aus.

Hast du schon eine E-Mail Adresse? Wenn ja, bei welchem Anbieter?

Welche E-Mail Anbieter kennst du?

Wenn du eine E-Mail Adresse hast, mit wem schreibst du E-Mails?

#### E-Mail Anbieter für Kids

#### INFO

- *Grundschulpost*  
(www.grundschulpost.de)
- *Mail4Kidz.de*  
(www.mail4kidz.de)
- *KidsMail*  
www.kidsmail24.de)

2. Ordne die einzelnen Teile dieser E-Mail Adresse den richtigen Bestandteilen zu. Verbinde sie mit einem Strich. Wenn du die PDF am Computer ausfüllst, ordne die Zahlen einander zu.

(1) @

(2) .de

(3) gmx

(4) Sonja

(5) Name

(6) Trenn-Zeichen

(7) E-Mail Anbieter

(8) Länderkennung

# Kommunizieren mit digitalen Medien - E-Mails

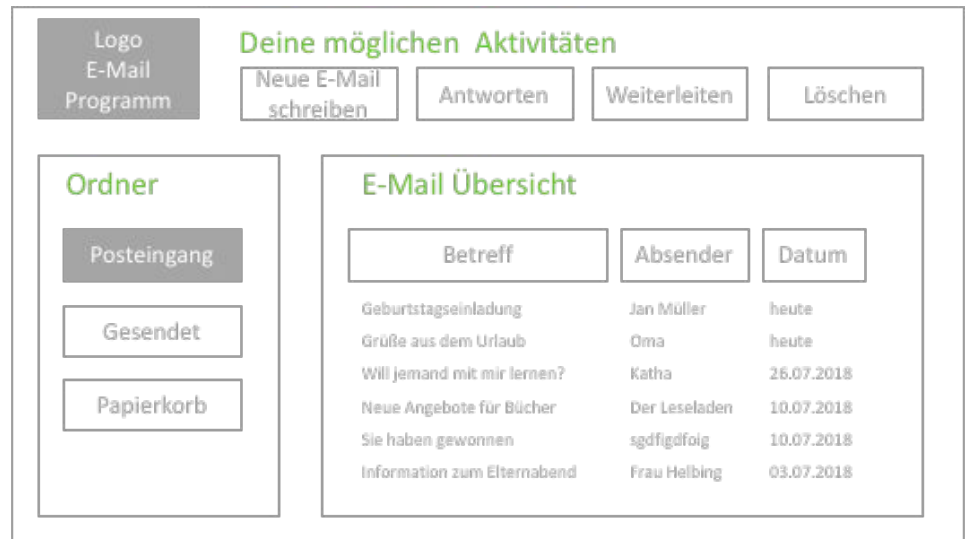
## 2. So funktionieren E-Mail Programme

E-Mail Programme können alle ganz unterschiedlich aussehen.

Meist gibt es einen **Aktivitäten-Bereich**, bei dem du direkt loslegen kannst.

Öffnest du ein E-Mail Programm, wird dir in der Regel automatisch eine **Übersicht der zuletzt erhaltenen E-Mails** in deinem Posteingang (Ordner) angezeigt.

Du kannst auch neue **Ordner** anlegen, wenn du die E-Mails

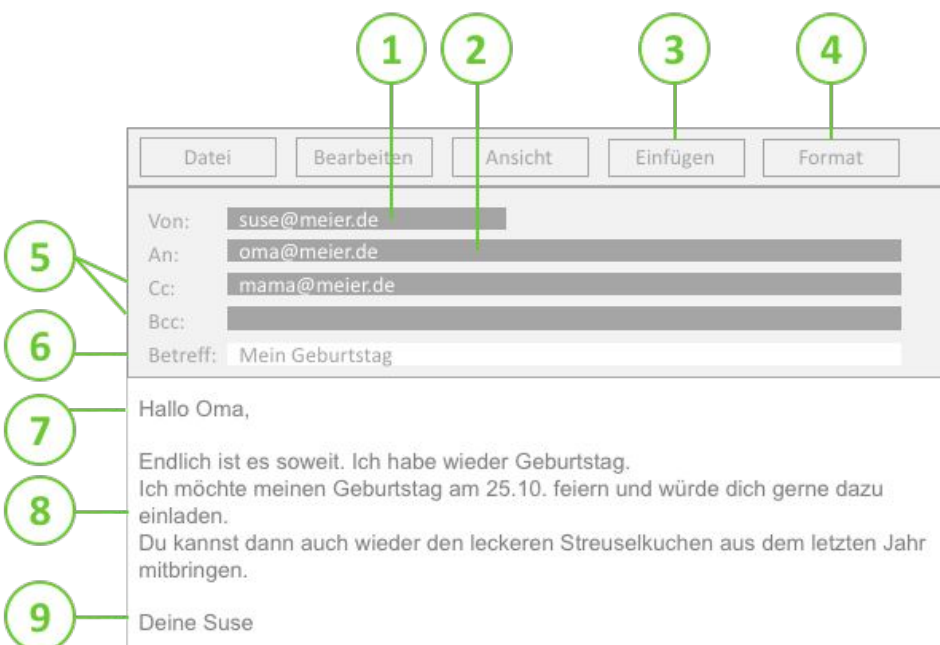


bestimmten Themen zuordnen möchtest. Häufig sind einige Ordner, so wie der Posteingang, bereits automatisch für dich angelegt. Dort findest du zum Beispiel deine versendeten (Ordner: Gesendet) oder gelöschten E-Mails (Papierkorb).

*Zusatzaufgabe: Falls ihr in der Schule ein E-Mail Programm benutzt, versucht die Bereiche in dem E-Mail Programm wiederzufinden. Schaut gleich einmal gemeinsam nach.*

## 3. E-Mail Bestandteile (1/2)

1. Kennst du schon die Bestandteile einer E-Mail?  
Ordne den Feldern die richtigen Nummern zu.



- ( ) Adressfeld Empfänger
- ( ) Anrede Empfänger
- ( ) Nachrichtentext
- ( ) Thema der Nachricht
- ( ) Adressfeld Absender
- ( ) Verabschiedung Absender
- ( ) Nachrichtentext gestalten
- ( ) Anhang einfügen
- ( ) weitere Empfänger in (normaler oder "blinder") Kopie

# Kommunizieren mit digitalen Medien - E-Mails

## 3. E-Mail Bestandteile (2/2)

2. Jetzt bist du dran. Schreibe eine E-Mail an eine Person deiner Wahl. Lade diese Person zu deiner Geburtstagsfeier ein. Wenn du magst, kannst du dir ein lustiges Motto überlegen.

Stelle dir folgende Fragen:

- An wen willst du die E-Mail senden - deine Oma oder Freunde?
- Gibt es jemanden, an den du die E-Mail noch verschicken möchtest? Eventuell als Kopie oder sogar als blinde Kopie.
- Wie willst du die E-Mail Ansprache und den Text formulieren - eher höflich oder eher lustig?

*Hinweis: Wenn du keine echten E-Mail Adressen kennst, denke dir einfach welche aus.*

**Zusatzaufgabe:** Wenn du schnell fertig bist, überlege dir eine weitere E-Mail. Drucke dafür das Blatt einfach noch einmal aus oder skizziere die leeren Felder auf ein eigenes weißes Blatt.

### INFO

**“Blinde” Kopie**  
E-Mails kann man als Kopie (CC) auch an weitere Empfänger versenden. Wenn man eine E-Mail als blinde Kopie (BCC) versendet, sehen die Empfänger in BCC nicht, an wen die E-Mail noch als blinde Kopie verschickt wurde.

Von:

An:

Cc:

Bcc:

Betreff:

# Kommunizieren mit digitalen Medien - E-Mails

## 4. Automatische E-Mails lesen und einordnen lernen

### 1. Hast du schon einmal eine dieser automatischen E-Mails erhalten?

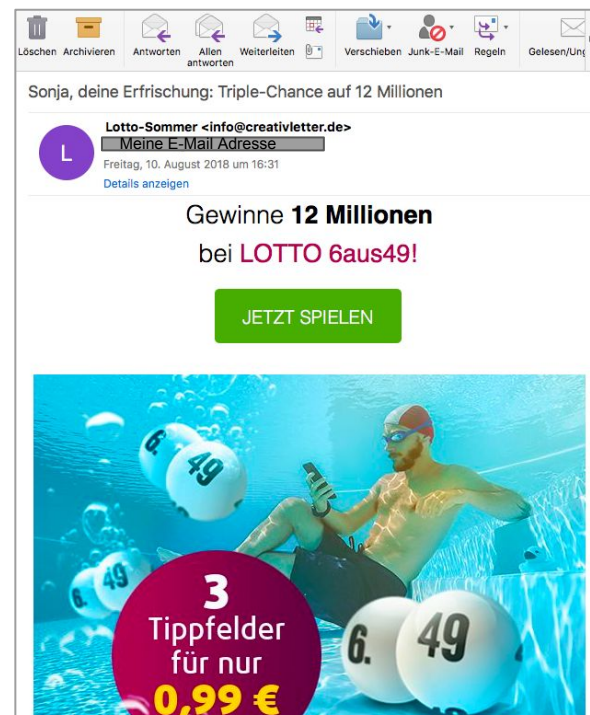
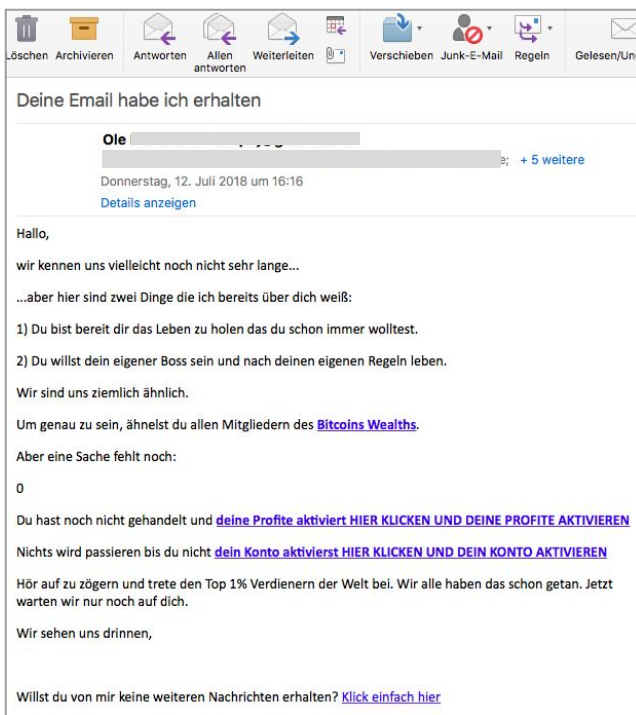
Tauscht euch zu diesen Fragen in der Klasse aus:

- Warum werden diese E-Mails versendet?
- Wie geht man am besten mit diesen E-Mails um?

### Automatische E-Mails

Ungefähr 90% aller E-Mails weltweit werden nicht einzeln von Menschen versendet, sondern massenhaft von Computerprogrammen.

INFO



INFO

### Der Newsletter

Wenn man regelmäßig E-Mails an viele Leute versendet heißt das Newsletter, auf Deutsch "Neuigkeiten-Brief".

Das machen Unternehmen oder Personen z.B. um regelmäßig von Neuigkeiten aus der Branche oder neuen Produkten zu erzählen. Zu einem Newsletter kann man sich anmelden.

### SPAM

Wenn du diese E-Mails unerwünscht erhältst, nennt man diese auch Spam. Spam Nachrichten versenden häufig schädliche Inhalte, wie z.B. Computerviren.

### 2: Über welche regelmäßigen Informationen würdest du dich freuen?

**Zusatzaufgabe:** Finde heraus, wie gut dein Wissen zum Thema Kommunikation mit E-Mails schon ist:



Link zum Quiz: [bit.ly/quiz\\_m6leopard](https://bit.ly/quiz_m6leopard)

